

Tabell 1

– Standardindelningar

Tabell 1 – standardindelningar (1)

Tabell 1 kan användas i hela systemet

- 01 Filosofi och teori
- 02 Diverse
- 03 Lexikon, uppslagsverk, konkordanser
- 04 Särskilda ämnen
- 05 Seriella resurser
- 06 Organisationer och ledning (management)
- 07 Utbildning, forskning, liknande ämnen
- 08 Grupper
- 09 Historia, geografisk aspekt, biografi

Nummerbyggnad med tabell 1



Tabell 1 – standardindelningar (2)

Standardindelningarna listas vanligtvis inte i schemat

Undantag:

- För att fylla ut tresiffriga nummer
- För att ange förändrad eller utökad innebörd
- För att ange att standardindelningar klassificeras någon annanstans
- För att kunna hänvisa till relaterade anmärkningar

Slutnollor för huvudklasser & divisioner

Slutnollor tas bort innan standardindelning läggs till

- Huvudklasser:
Två slutnollor tas bort innan standardindelning tillfogas
Uppslagsverk i naturvetenskap:
 $500 + 03 = 500-00 + 03 = 503$
- Avdelningar:
Slutnollan tas bort innan standardindelning tillfogas
Uppslagsverk i matematik:
 $510 + 03 = 510-0 + 03 = 510.3$
- Alla tresiffriga nummer byggda med en standardindelning finns utförda i schemat

Observera: Det finns undantag men de finns alltid utförda i schemat.

Huvudklass - exempel

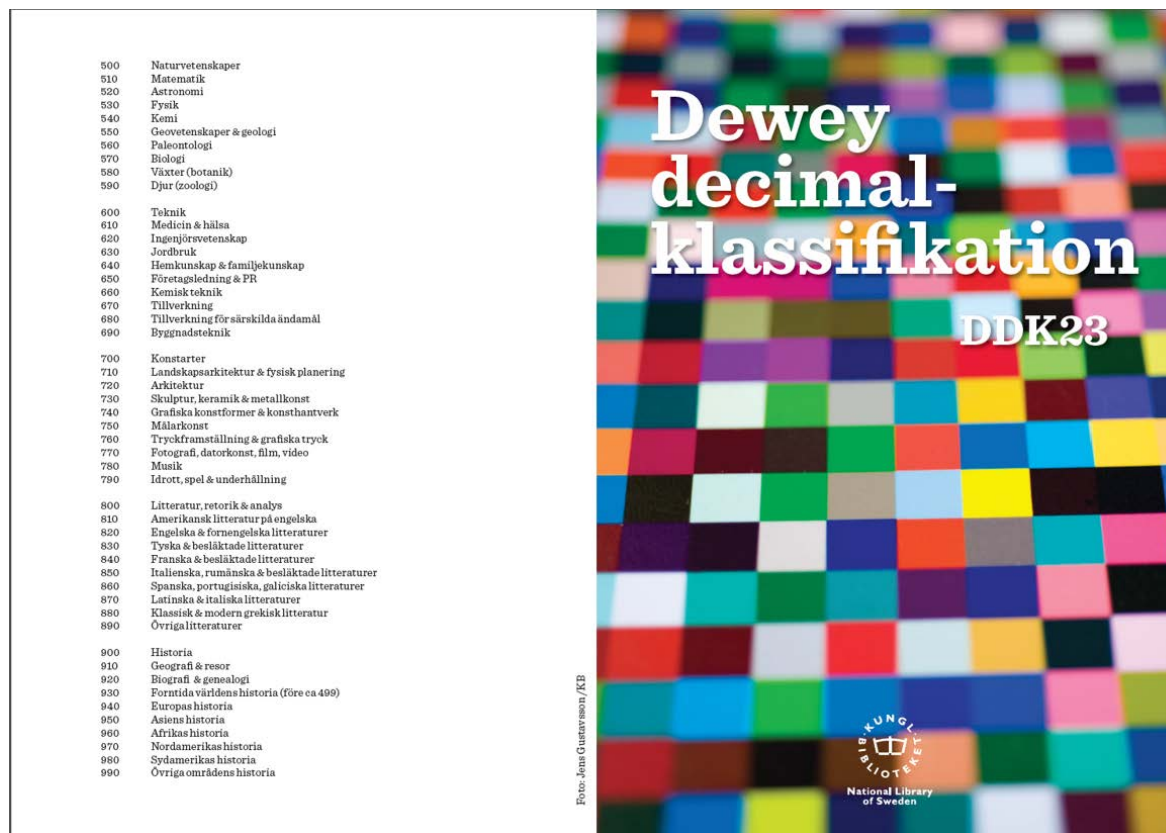
- 401 Språkfilosofi
- 4 Språk (slutnollor i 400 tas bort innan notation tillfogas)
- T1—01 Filosofi och teori

401 Filosofi och teori; internationella språk	
400 ▾	Språk
400 ▾	Språk
401	Filosofi och teori; internationella språk
401.3	Internationella språk
401.4 ▾	Kommunikation; semantik; pragmatik, fackspråk
401.5 ▾	Vetenskapliga principer
401.9 ▾	Psykologiska principer, språkinläring, talperception

Håll reda på nivån

DDK har

- 10 huvudklasser (**000-900**)
- 100 avdelningar (**000-990**)
- 1000 sektioner (**000-999**)



Tabell 1: Tillämpningsprinciper

Principer för att tillfoga standardindelningar

- Antal inledande nollor
- Antal standardindelningar som kan tillfogas
- T1:s prioritetsordning
- Begränsning till ämnen som **ungefärligen motsvarar hela klassen**
- Läs anvisningen i början av [T1-0](#)

T1--0

T1--0 Tabell 1. Standardindelningar + ▾

T1--0 Tabell 1. Standardindelningar

- [T1--01](#) ▾ Filosofi och teori
- [T1--02](#) ▾ Diverse
- [T1--03](#) Lexikon, uppslagsverk, konkordanser
- [T1--04](#) Särskilda ämnen
- [T1--05](#) Seriella resurser
- [T1--06](#) ▾ Organisationer och ledning (management)
- [T1--07](#) ▾ Utbildning, forskning, liknande ämnen
- [T1--08](#) ▾ Grupper
- [T1--09](#) ▾ Historia, geografisk aspekt, biografi

historik + ▾

Kommentarer + ▾

Skapa byggt nummer + ▸

Anmärkningar + ▾

Följande tabell används aldrig ensam, men kan tillfogas alla klasser i schemat, t.ex. övningsböcker ([T1--076](#) i denna tabell) i aritmetik ([513](#)): 513.076. Standardindelningar skall inte användas när de är överflödiga. (Fullständiga instruktioner för tillämpning av tabellerna finns i Introduktion till Dewey Decimal Classification System, paragraferna 8.3-8.12).

När något tillfogas ett nummer från schemat, lägg alltid till en punkt mellan tredje och fjärde siffran i det kompletta numret. Förutsatt att inga andra anvisningar ges ska de slutgiltiga nollorna i en huvudklass eller avdelningsnummer utelämnas innan standardindelningar tillfogas, t.ex. seriella resurser ([T1--05](#) i den här tabellen) under matematik ([510](#) minus den slutgiltiga nollan): [510.5](#).

Standardindelningar ska endast användas när hela verket täcker hela eller ungefärligen hela ämnet i schemat. Anvisningar om att standardindelningar kan tilläggas visar vilka ämnen i en rubrik som innehåller flera ämnen som anses ungerfärligen täcka hela ämnet.

Särskild omsorg skall tas när man tillför standardindelningar till byggda nummer eftersom standardindelningen hör till hela numret och inte nödvändigtvis till delar av numret

När notation för en standardindelning från tabell 1 är införd i tabellerna 2 till 6 och i schemat kan alla notationens anmärkningar och underindelningar även tillämpas på alla underindelningar till denna notation från tabell 1. Andra notationer från tabell 1 som inte är införda i schemat kan också tillfogas. Exempelvis att [610.7](#) är införd i schemat men inte 610.8 eller underindelningarna till [610.7](#) utesluter inte användningen av 610.8 eller [610.71](#)

Tillfoga inte en standardindelning till en annan standardindelning om inte anvisningarna uttryckligen anger det. Standardindelningar kan tillfogas till en särskild notation angiven i den ordinarie standardindelningsföljden, till indelningar till [T1--04](#) Särskilda ämnen som är särskilt angivna i schemat och till omplacerade standardindelningar där de förekommer. Nummer i schemat som ser ut att vara uppbyggda med notation från denna tabell men som i själva verket ligger utanför den ordinarie standardindelningsföljden anses inte vara "standardindelningar". Alltså kan notation från tabell 1 tillfogas till dessa klasser i schemat.

Använd aldrig mer än en nolla vid användning av en standardindelning om inte instruktionerna säger något annat. Om mer än en nolla behövs så är alltid antalet nollor angivet i schemat. Om en indelning som inleds med 0 används i ett särskilt syfte, använd notation T1--001-T1--009 för standardindelningar. Om underindelningen som inleds med 00 också används i ett särskilt syfte, använd notation T1--0001-T1--0009 för standardindelningar.

Förutsatt att inga andra anvisningar ges observera prioritetsordningen i tabellen nedan, t.ex. kommunikation i utbildning och forskning [T1--07](#) (inte [T1--014](#)):

Tabell 1: Antal inledande nollor

Standardindelningar börjar med en ensam nolla om det inte finns en anvisning som säger något annat.

- Anvisningar ges alltid i schemat om mer än en nolla ska användas.
- 271.9 Sammanslutningar och ordnar för kvinnor
- 271.90001-271.90008 Standardindelningar
- 271.90009 Historia

- 271.9000902 Nunnor under medeltiden
- 271.9 Sammanslutningar och ordnar för kvinnor
- T1--000902 Medeltiden (500 -1499)



Tabell 1: Antal standardindelning

Tillfoga inte mer än en standardindelning

om det inte finns en anvisning som säger något annat

Inte standardindelning under T1-08 (grupper)

Inte T1

- men liknar

Sök UTFÖR Bygg 363.73874082 1 / 1

T1-08 Grupper

- [T1-0](#) Tabell 1. Standardindelningar
- T1-08 Grupper**
 - [T1-08.01](#) Prognoser
 - [T1-08.02](#) Statistik och illustrationer
 - [T1-08.021](#) Statistik
 - [T1-08.03](#) Lexikon, uppslagsverk, konkordanser
 - [T1-08.05](#) Serielle resurser
 - [T1-08.07](#) Museer, samlingar, utställningar; samlarverksamhet
 - [T1-08.09](#) Historia och geografisk aspekt
 - [T1-08/01-T1-08.09](#) Prognoser, statistik, illustrationer, lexikon, uppslagsverk, konkordanser, seriella resurser, museer och samlarverksamhet, historisk och geografisk aspekter
 - [T1-081-T1-088](#) Grupper efter särskilda egenskaper
 - [T1-089](#) Etniska och nationella grupper

Historik

Anmärkningar

Klassificera här diskriminering, gruppidentitet, minoriteter

Indelningarna i tilläggstabellen nedan är särskilda notationer, inte standardindelningar

Förutsatt att inga andra anvisningar ges i tilläggstabellen nedan, observera följande prioritetstabell tex. en seriell resurs som innehåller statistik [021](#) (inte [05](#)):

- Prognoser [01](#)
- Särskilda världsdelar, länder, orter [093-099](#)
- Områden, regioner, platser i allmänhet [091](#)
- Historiska perioder [0901-0905](#)
- Museer, samlingar, utställningar [074](#)
- Samlande av föremål [075](#)
- Illustrationer [022](#)
- Statistik [021](#)
- Lexikon, uppslagsverk, konkordanser [03](#)
- Historia och geografisk aspekt (utan indelningar) [09](#)
- Seriella resurser [05](#)

Tillfoga till varje indelning märkt med * enligt följande:

- [01](#) Prognoser
- [02](#) Statistik och illustrationer
- [021](#) Statistik
- [022](#) Illustrationer
- [03](#) Omfattar serier, teckningar, grafiska bilder, skisser; grafer; kartor, planritningar, diagram
Klassificera statistiska grafer under [021](#) från denna tabell
Klassificera skämtserier under [T1-08](#) utan att tillfoga från denna tabell
- [05](#) Lexikon, uppslagsverk, konkordanser
Klassificera här tesaurer (synonymlexikon)
- [07](#) Serielle resurser
Oavsett form (tryckt eller elektronisk) eller frekvens
Klassificera här tidskrifter, tidningar, dagstidningar, årsböcker, företagstidningar
- [074](#) Museer, samlingar, utställningar; samlarverksamhet
Klassificera här utställningar, marknader, festivaler; kataloger, listor oavsett om varor eller föremål är till salu; guideböcker, historia och beskrivning
Tillfoga till [074](#) notation [T2-4-T2-9](#) från tabell 2, t.ex. samlingar i Pennsylvania 074748
- [075](#) Samlande av föremål
Klassificera här samlarföremål, minnessaker (föremål), prisöversikter för samlare
- [09](#) Historia och geografisk aspekt
- [0901-0905](#) Historiska perioder
Tillfoga till 090 de nummer som följer T1-090 i notation [T1-0901-T1-0905](#) från tabell 1, t.ex. gruppen under 1900-talet 0904
- [091](#) Områden, regioner, platser i allmänhet
Tillfoga till [091](#) de nummer som följer T2--1 i notation T2--11-T2--18 från tabell 2, t.ex. gruppen i stadsområden 091732
- [093-099](#) Särskilda världsdelar, länder, orter
Tillfoga [09](#) notation [T2-3-T2-9](#) från tabell 2, t.ex. gruppen i Japan 0952

Klassificera etniska och nationella minoriteter under [T1-089](#)
Klassificera biografi under [T1-092](#)

Se manualen under [T1-08](#) och [306.2-306.6](#)

Inte standardindelningar under T1-093-099

- T1--093-T1—099 Särskilda världsdelar, länder, orter; utomjordiska världar
- T1--093-T1--099:01 Prognoser
- T1--093-T1--099:02 Statistik, illustrationer; underhåll och reparationer
- T1--093-T1--099:021 Statistik
- T1--093-T1--099:022 Illustrationer
- T1--093-T1--099:028 Underhåll och reparationer
- T1--093-T1--099:03 Lexikon, uppslagsverk, konkordanser
- T1--093-T1--099:05 Seriella resurser
- T1--093-T1--099:07 Museer, samlingar, utställningar; samlande av föremål
- T1--093-T1--099:074 Museer, samlingar, utställningar
- T1--093-T1--099:075 Samlande av föremål
- T1--093-T1--099:09 Historia och geografisk aspekt

T1--093-T1--099:022 Illustrationer

T1—022

- T1—0222 Bilder och liknade illustrationer
- T1—0223 Kartor, planritningar, diagram
- T1—0228 Modeller och miniatyrer

T1—093 – T1—099:022 Illustrationer

- Omfattar serier, teckningar, grafiska bilder, skisser; grafer; kartor, planritningar, diagram
- Exempel: 799.1094883022 Sportfiske--Jämtland--kartor

Del av schemat istället för tabell 1

- Ledning av fängelser i Storbritannien 365.9**41068**
(inte 365.068)

–068 Ledning (management) finns inte i tabell under T1--093-T1—099, men 365.09 omplacerat till 365.9. Det numret ingår i schemat och tabell 1 har inte använts. Då kan T1—068 användas.

365.91-99 Kriminalvårdsanstalter, geografi, biografi

- 365.9 Basnummer
- T2—**41** Storbritannien
- T1—**068** Ledning, administration

Tabell 1: Prioritetsordning (1)

Observera [prioritetstabellen](#), om det inte finns en anvisning som säger något annat (nedan i förkortad version)

Rubrik	Kod
Särskilda ämnen	-04
Biografi	-092
Utbildning, forskning, relaterade ämnen	-07 (utom -074, -075)
Ledarskap	-068
Särskilda länder, platser	-093-099
Museer, samlingar, utställningar	-074
Historia	-09
Seriella publikationer	-05

Tabell 1: Prioritetsordning (2)

Hela prioritetstabell vid T1--0

Förutsatt att inga andra anvisningar ges observera prioritetsordningen i tabellen nedan, t.ex. kommunikation i utbildning och forskning [T1--07](#) (inte [T1--014](#)):

Särskilda ämnen	T1--04
Biografi	T1--092
Hjälptechniker och procedurer; apparatur, utrustning, material	T1--028
Utbildning, forskning, liknande ämnen (förutom T1--074 , T1--075)	T1--07
Ledning (management)	T1--068
Filosofi och teori	T1--01
Ämnet som yrke, arbete, hobby	T1--023
Ämnet för personer inom särskilda yrken	T1--024
Förteckningar över personer och organisationer	T1--025
Patent och identifikationsmärken	T1--027
Diverse inom kommersiell verksamhet	T1--029
Organisationer	T1--0601-T1--0609
Organisationer (utan underindelning)	T1--06
Grupper	T1--08
Särskilda världsdelar, länder, orter; utomjordiska världar	T1--093-T1--099
Områden, regioner, platser i allmänhet	T1--091
Historiska perioder	T1--0901-T1--0905
Arkeologi	T1--09009
Museer, samlingar, utställningar	T1--074
Museiverksamhet och museitjänster	T1--075
Illustrationer, modeller, miniatyrer	T1--022
Tabeller och liknande material	T1--021
Synopsis, översikter, utkast	T1--0202
Humör	T1--0207
Audiovisuell aspekt	T1--0208
Lexikon, uppslagsverk, konkordanser	T1--03
Seriella publikation om historia, geografi, biografi	T1--09005
Historisk och geografisk aspekt (utan underindelning)	T1--09
Seriella resurser	T1--05

Tillämpningsregeln kör över prioritetstabellen ovan. Till exempel, undervisning av finansiell ledning inom sjukhusadministrationen klassificeras under 362.110681, inte 362.11071. Nollregeln kör också över denna prioritetstabell när standardindelningar flyttats till notationer utanför den vanliga sekvensen av standardindelningar. Till exempel, administration av fängelser i Storbritannien klassificeras under 362.941068, inte 365.068

Tabell 1: Prioritetsordning (3)

Prioritetsordningen sätts ur spel av:

- Författarens intention
- Tillämpningsregeln
t.ex. utbildning i ledning av sjukhus 362.110681 (inte 362.11071)
–07 Utbildning ligger högre i prioritetsordningen än –068 Ledning, men utbildning tillämpas på ledning.
- Nollregeln

Tabell 1: Redundans

Tillfoga inte standardindelning som är underförstådd, t.ex.

–**0285** Datortillämpningar

Tillfogas i allmänhet inte till nummer inom 004-006 Datavetenskap

–**0905** 2000-talet (21:a århundradet)

Tillfoga inte om inte tidsperioden är en viktig del av ämnet

Begränsning till ungefärligen det hela

Varning!

Standardindelningar kan bara tillfogas ämnen som ungefärligen motsvarar hela numrets betydelse om inte en anvisning anger något annat.

595.44165

Giftiga spindlar

595.44165**09794**

Giftiga spindlar - Kalifornien

595.44165

Svarta änkan (spindel) - Kalifornien



Ämnen som motsvarar ungefär hela numret

- Ämnen som anges i anmärkning om att **standardindelning kan tillfogas**
- Ämnen i "**Klassificera här**"- anmärkningar
- Ämnen som motsvarar **mer än hälften av numrets innehåll**
- Ämnen som täcker åtminstone **tre av numrets underordnade indelningar** (eller två om numret endast har tre underordnade indelningar)
- Ämnen som är ekvivalenta till ämnen som ungefärligen motsvarar det hela

Tabell 1 – översikt över standardindelningar

Kan användas i hela systemet

- 01 Filosofi och teori
- 02 Diverse
- 03 Lexikon, uppslagsverk, konkordanser
- 04 Särskilda ämnen
- 05 Seriella resurser
- 06 Organisationer och ledning (management)
- 07 Utbildning, forskning, liknande ämnen
- 08 Grupper
- 09 Historia, geografisk aspekt, biografi

—01 med underindelningar

—01 Filosofi och teori

- Metodik, skolor och riktningar
- System: modeller (simulering)
- Klassifikation
- Språk och kommunikation; förkortningar och symboler
- Vetenskapliga principer
- Principer gällande psykologi

-01 - exempel

320.014 Kommunikation (politisk)

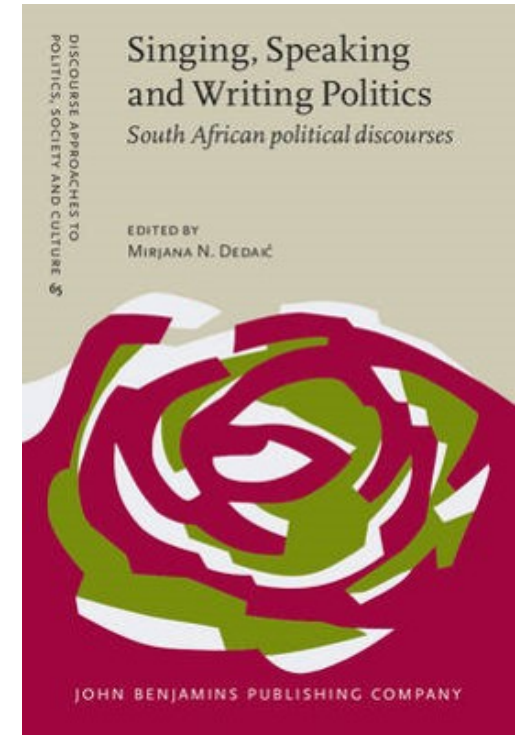
Klassificera här politisk övertalning och politisk propaganda

320 Statsvetenskap

T1—014 Kommunikation

Men finns färdigt i schemat.

2023-01-10



—02 med underindelningar

—02 Diverse

- Statistik, statistiska diagram, standarder
- Illustrationer, modeller, miniatyrer
- Ämnet som yrke, sysselsättning, hobby
- Ämnet för personer inom särskilda yrken
- Förteckningar och adresskalendrar över personer och organisationer
- Patent och identifikationsmärken
- Hjälp tekniker och procedurer; apparatur, utrustning, material
- Beräkningar av arbetskraft, tid, material; prisutveckling

02 - exempel (1)

621.877**0288** Hissar - reparationsmanual

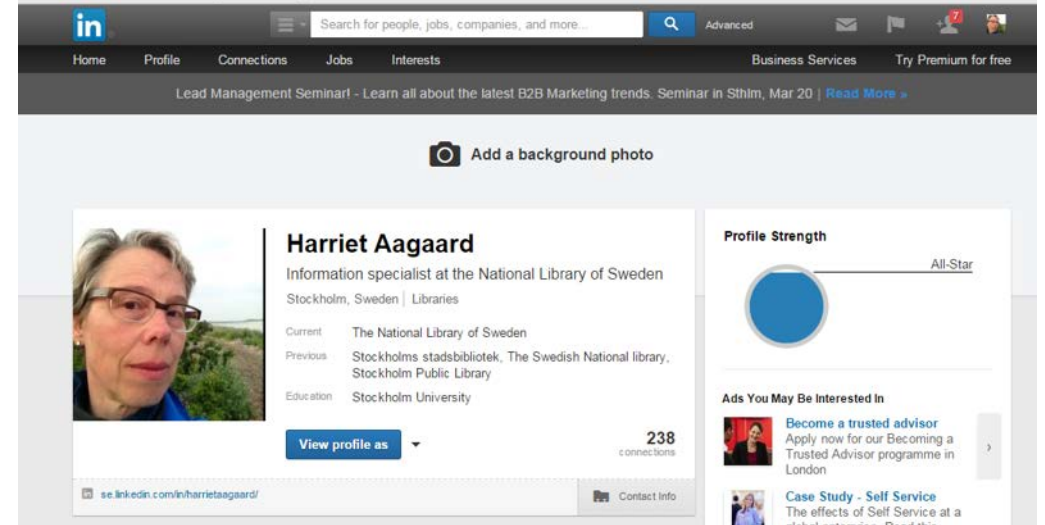
621.877 Hissar

T1—**0288** Underhåll och reparationer



02 – exempel (2)

650.14**02856754** LinkedIn



650.14 Personlig framgång i affärer

T1- **0285** Datortillämpningar

Om det inte är överflödigt, tillfoga till basnummer T1--0285 de nummer som följer 00 under 004-006

006.754 Digitala sociala nätverk



—03, —04, —05

—03 Lexikon, uppslagsverk, konkordanser

—04 Särskilda ämnen

Använd endast när den är angiven i schemat.
Andra standardindelningar kan tillfogas

—05 Seriella resurser

Oavsett form eller frekvens

05 - exempel

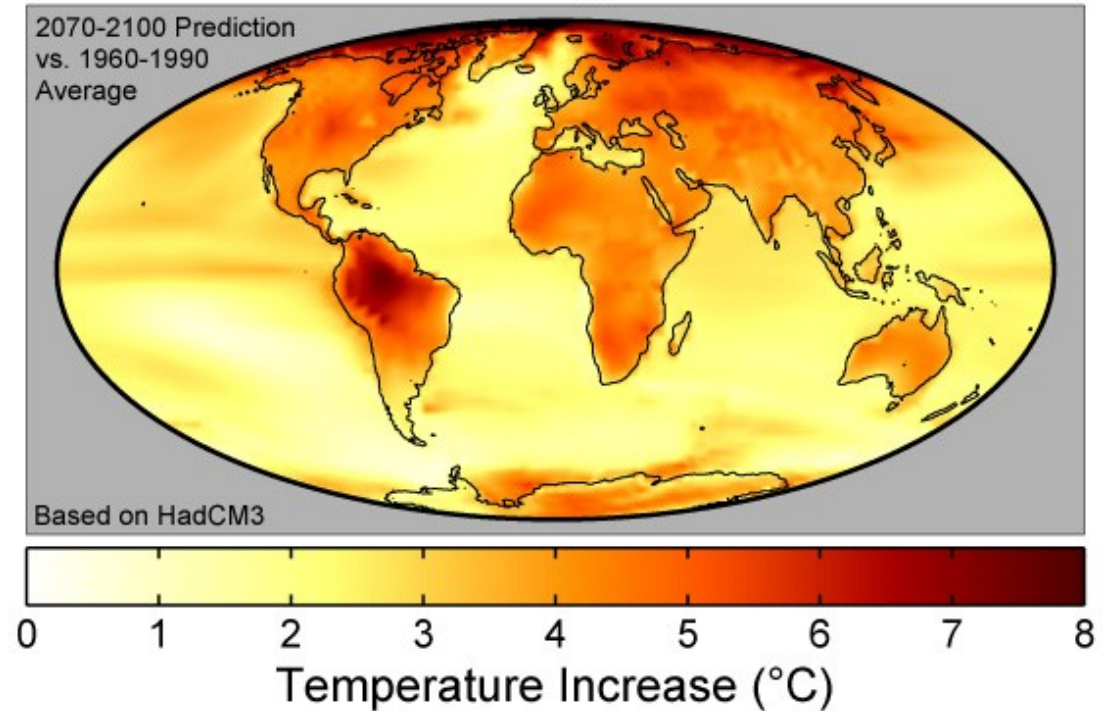
551.605 *Journal of climate*

551.6 Klimatologi och väder
Standardindelningar tillfogas ett eller båda ämnen i rubriken

T1-05 Seriella resurser

2023-01-10

Global Warming Predictions



–06 med underindelningar

—06 Organisationer och ledning (management)

- Internationella, nationella, statliga, regionala och lokala organisationer
- Ledning (management)
- Ledning och management inom finansiering och arbetsledning, och av anläggningar och personal
- Ledning inom produktion, materialadministration, distribution

06 - exempel

647.94**068** Hotell och turism – ledning och organisation

647.94 Logi för tillfälligt boende (= hotell mm)

T1-**068** Ledning (management)



–07 med underindelningar

–07 Utbildning, forskning, liknande ämnen

- Särskilda utbildningsnivåer
- Särskilda typer av forskning
- Museer, samlingar, utställningar
- Uppgifter och övningar
- Användning av apparater och utrustning i studier och undervisning
- Tävlingar, festivaler, priser, finansiellt stöd

07 - exempel

907.11 Historieundervisning på universitetsnivå

900 Historia

T1-0711 Högre utbildning (Tertiärutbildning)

9 + T1

907.4 Världsutställningar mm


907 Utbildning, forskning, liknande ämnen inom historia




[900](#) ▾ Historia & geografi

[900](#) ▾ Historia

907 Utbildning, forskning, liknande ämnen inom historia

 [907.1](#) Historia--utbildning

[907.2](#) ▾ Historieforskning

 [907.4](#) Utställningar, . . .

–08 med underindelningar

—08 Grupper

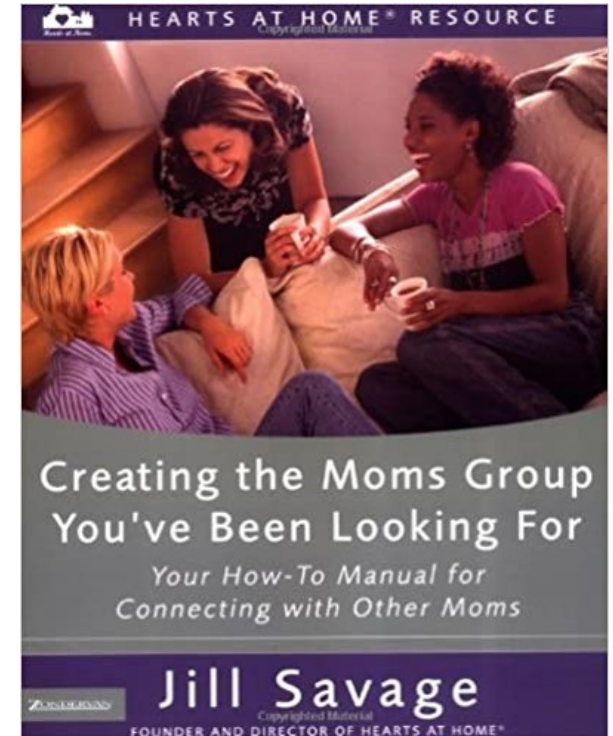
- Uppdelade efter kön, ålder, släktskap, social och ekonomisk status, civilstånd, sexuell läggning
- Personer med funktionshinder, sjukdomar; specialbegåvade personer
- Etniska och nationella grupper

08 - exempel

259.0852 Själavård för mödrar (kristendom)
Mödrar--religion--kristendom--pastoralteologi

259 Själavård för familjer, för särskilda grupper

T1-0852 Mödrar



–09 med underindelningar

–09 Historia, geografisk aspekt, biografi

Historiska perioder

Indelning efter områden, regioner, platser i allmänhet; indelning efter särskilda världsdelar, länder, orter, utomjordiska världar

- 092 Biografi
- 0922 Samlingsbiografi – kan vidareindelas geografiskt, men inte kronologiskt
- 0923-0928 Samlingsbiografier över särskilda grupper
- 0929 Biografier över djur och växter

-0901-0905

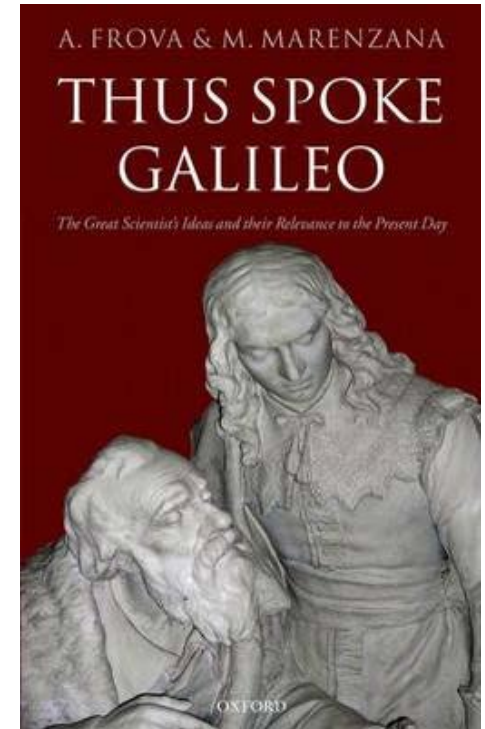
Historiska perioder

Historisk aspekt för ett särskilt ämne

509.032 Naturvetenskapens historia under 1600-talet

5 Naturvetenskap

T1--**09032** 1600-talet



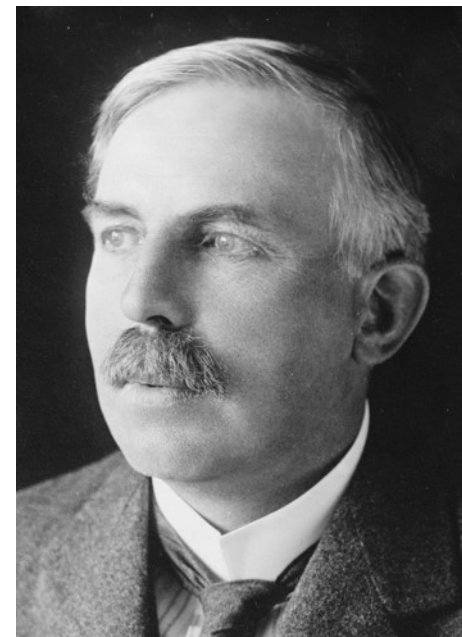
Biografi – 092

539.7**092** Ernest Rutherford : Father of nuclear science

539.7 Atomfysik och kärnfysik
Standardindelningar tillfogas för ett eller båda ämnena i rubriken

T1--**092** Biografi
(Enligt prioriteringsordningen för T1)

Att Ernest Rutherford kom från Nya Zeeland kan inte läggas till



Biografi – djur och växter

798.4**00929** *Man o' War : Best racehorse ever*



798.4 Hästkapplöpning

+ **0** 798.4**009** Historisk, geografisk aspekt, biografi

– *anger extra 0:a*




T1--**0929** Biografier över djur och växter

Huvudklass - exempel

507 Naturvetenskap – utbildning, forskning,
liknande ämnen

5 Naturvetenskap
(*slutnollor i 400 tas bort innan notation tillfogas*)

(T1--**07** Utbildning, forskning, liknande ämnen)

507 Utbildning, forskning, liknande ämnen	
500	Naturvetenskap
500	Naturvetenskap
507	Utbildning, forskning, liknande ämnen
 507.1	Naturvetenskap--utbildning, ...
507.2	Forskning
 507.4	Science museums
 507.6	Naturvetenskap--examinationer, ...
507.8	Användning av apparatur och utrustning i studier och undervisning

Avdelningsnummer - exempel

910.3 Ortnamnslexikon

91 Geografi & resor
(slutnollan i 910 tas bort innan notation tillfogas)

(T1--03 Lexikon, uppslagsverk, konkordanser)

Finns utbyggt i schemat

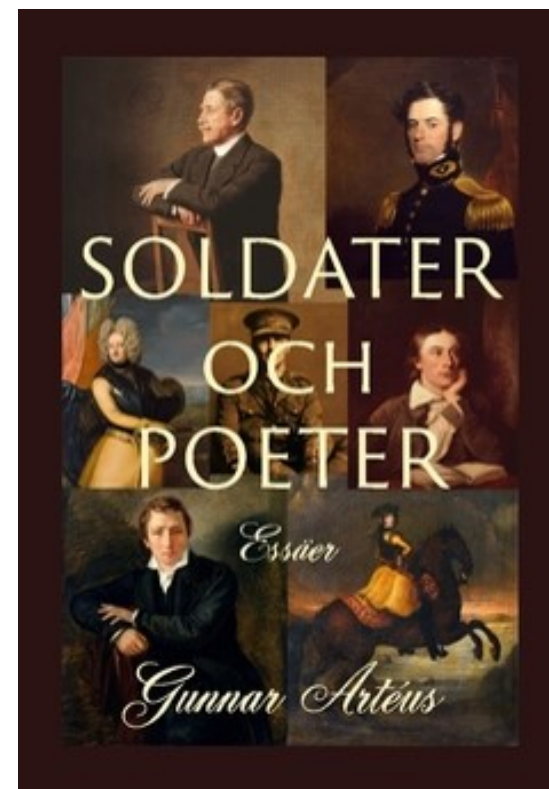
910.3 Lexikon, uppslagsverk, konkordanser, ortnamnsregister + ▾	
900 ▾	Historia & geografi
910 ▾	Geografi & resor
910 ▾	Geografi och resor
910.3	Lexikon, uppslagsverk, konkordanser, ortnamnsregister
Nummerbyggnationskomponenter 910.3 + ▾	
91	Geografi & resor
+ T1--03	Lexikon, uppslagsverk, konkordanser

Flera nollor - exempel

355.00922 Militärpersonal - samlingsbiografi

355.0092 Militärpersonal (byggt nummer)

T1 -0922 Samlingsbiografi



Omplacerad standardindelning – exempel (1)

759 Historisk, geografisk aspekt, biografi
Här placeras Målare (bildkonstnärer)

750 Målarkonst och målningar

750[.9] Historisk, geografisk aspekt, biografi
Använd ej; klassificera under 759

750(.92) Biografi (Alternativt nummer, föredra 759)

759 Historisk, geografisk aspekt, biografi

(ingen vidareindelning ges för enskilda personer)

Omplacerad standardindelning - exempel 2

759 Målare (bildkonstnärer)

750 Målarkonst och målningar

750[.9] Historisk, geografisk aspekt, biografi
Använd ej; klassificera under 759

750(.92) Biografi (Alternativt nummer, föredra 759)

759 Historisk, geografisk aspekt, biografi

(ingen vidareindelning ges för personer)

Omplacerad standardindelning: - exempel 3

Bok om den franske målaren Delacroix

759.4 Fransk målarkonst

759.1-759.9 Geografisk aspekt



Enskilda målare (bildkonstnärer) klassificeras endast under notation på landnivå

Standardindelningar -074, -075, -092 från T1 tillfogas inte för enskilda konstnärer

Val mellan standardindelningar exempel - exempel

340.0711 World law school directory

340.0711 Juridiska fakultet

Val mellan

- T1-025 Adressförteckningar
- T1-0711 Högre utbildning

Följ prioriteringstabellen för T1:

– 07 kommer före -025

2023-01-10

340.0711 Juridiska fakultet

- 300 Samhällsvetenskaper
- 340 Juridik
- 340 Juridik
- 340.02-340.09 Standardindelningar
- 340.03-340.08 Standardindelningar
- 340.03-340.07 Standardindelningar
- 340.07 Juridisk utbildning, . . .
- 340.0711 Juridiska fakultet**
- 340.071173 Juridiska fakultet--Förenta staterna

Nummerbyggnationskomponenter 340.0711

- 34 Juridik
- + T1-0711 Högre utbildning (tertiär utbildning)

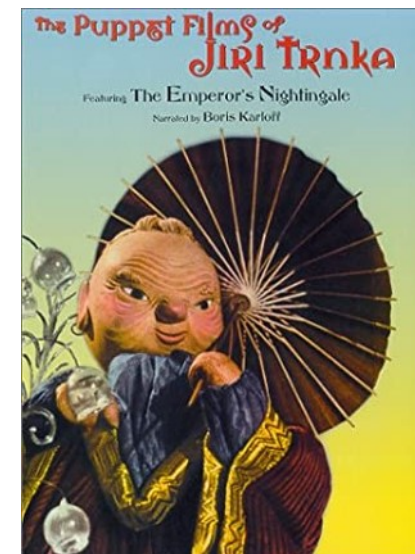
Motsvarar ungefärligen hela numret - exempel

791.4334 **Bok om tjeckisk dockfilm**

791.4334 Animerad film
Omfattar tecknad film, datoranimerad film, dockfilm

Dockfilm motsvarar inte ungefärligen hela klassen animerad film

och därför tillfogas inga standardindelningar. Tjeckien kan inte läggas till.



Standardindelningar - sammanfattning (1)

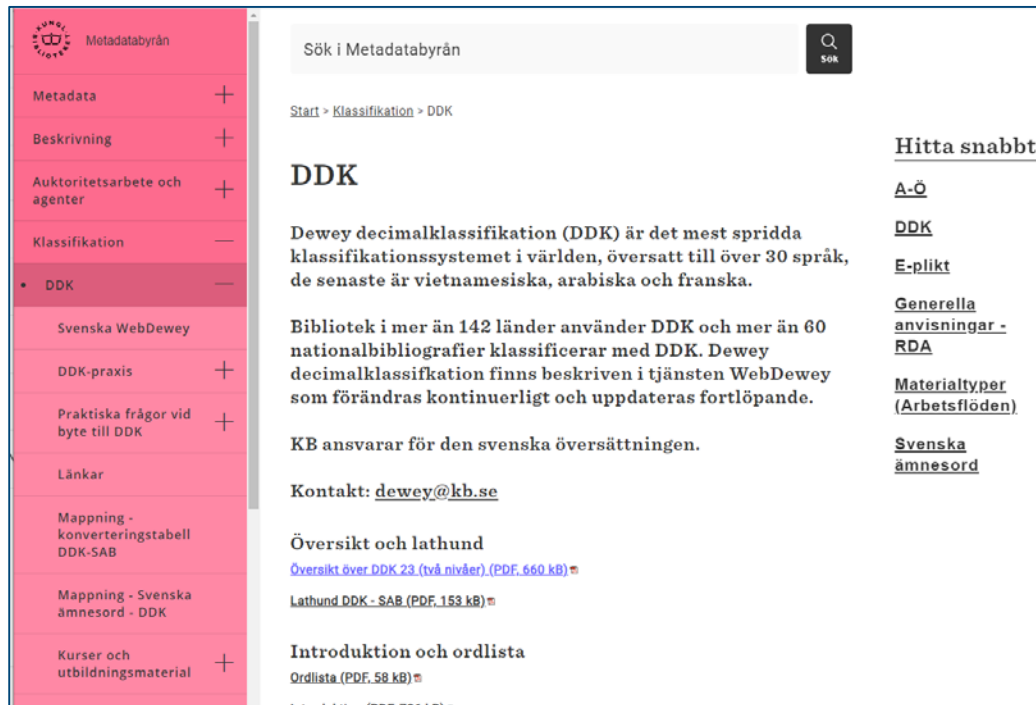
- Standardindelningar = tabell 1
- Begrepp som form och innehållsmässig aspekt med breda tillämpningsområden.
- Kan vid behov användas med alla nummer i schemat
- Listas normalt inte i schemat
- Inleds vanligtvis med en nolla (0), men anvisningar i schemat ges ibland om att istället använda 00 eller 000

Standardindelningar - sammanfattning (2)

- Endast en standardindelning kan tillfogas ett nummer om det inte finns en instruktion som säger något annat.
- Val av standardindelning påverkas av prioritetstabeller, författarens intention, nollregeln
- Standardindelning tillfogas inte om informationen är överflödigt
- Standardindelning tillfogas bara om ämnet ungefärligen motsvarar hela numrets innehåll

Öva!

Anvisningar och övningsuppgifter finns i [Metadatabyrån](#):



The screenshot shows the Metadatabyrån website interface. On the left is a pink sidebar with a menu containing items like 'Metadata', 'Beskrivning', 'Auktoritetsarbete och agenter', 'Klassifikation', 'DDK', 'Svenska WebDewey', 'DDK-praxis', 'Praktiska frågor vid byte till DDK', 'Länkar', 'Mappning - konverteringstabell DDK-SAB', 'Mappning - Svenska ämnesord - DDK', and 'Kurser och utbildningsmaterial'. The main content area has a search bar at the top with the text 'Sök i Metadatabyrån' and a search icon. Below the search bar is a breadcrumb trail: 'Start > Klassifikation > DDK'. The main heading is 'DDK'. The text below the heading reads: 'Dewey decimalklassifikation (DDK) är det mest spridda klassifikationssystemet i världen, översatt till över 30 språk, de senaste är vietnamesiska, arabiska och franska.' Below this is another paragraph: 'Bibliotek i mer än 142 länder använder DDK och mer än 60 nationalbibliografier klassificerar med DDK. Dewey decimalklassifikation finns beskriven i tjänsten WebDewey som förändras kontinuerligt och uppdateras fortlöpande.' Further down, it says 'KB ansvarar för den svenska översättningen.' and 'Kontakt: dewey@kb.se'. There are sections for 'Översikt och lathund' with links to 'Översikt över DDK 23 (två nivåer) (PDF, 660 kB)' and 'Lathund DDK - SAB (PDF, 153 kB)'. The final section is 'Introduktion och ordlista' with a link to 'Ordlista (PDF, 58 kB)'. On the right side of the main content area, there is a 'Hitta snabbt' section with links for 'A-Ö', 'DDK', 'E-plikt', 'Generella anvisningar - RDA', 'Materialtyper (Arbetsflöden)', and 'Svenska ämnesord'.