

Libris användargrupp katalogisering, 2020-06-03

Minnesanteckningar

Närvarande:

- Harriet Aagaard, sammankallande, Kungliga biblioteket
- Eva-Lisa Holm Granath, Linköpings universitetsbibliotek
- Björn Nyqvist, Norrköpings stadsbibliotek (Götabiblioteken)
- Pär Johansson, Musik- och teaterbiblioteket
- Katja Naischtein, adjungerad sekreterare, Kungliga biblioteket
- Ingela Dahlin, Nordiska Afrikainstitutet
- Ulrika Orloff, Stockholms stadsbibliotek
- Isabel Folkesson, Göteborgs UB
- Ingrid Dannberg, BTJ
- Fatima Klanco Al Mulki, Kungliga biblioteket
- Olof Osterman, Kungliga biblioteket
- Liv D'Amelio, Kungliga biblioteket
- Carin Anell, Kungliga biblioteket, adjungerad
- Jörgen Boman, Västerås stadsbibliotek

1. Föregående minnesanteckningar

Harriet gick igenom det föregående mötets minnesanteckningar. De föreslagna rättningarna är införda. Björn hade en liten rättning som han ska skicka till Harriet. Minnesanteckningarna godkändes.

2. Katja Naischtein tar över efter Tomas

Katja och Liv presenterade sig och berättade om sina roller på enheten Metadata och systemstöd (MSS). Därefter följde en presentationsrunda av de övriga mötesdeltagarna. Harriet informerade om att tillsättningen av andra tjänster på MSS fortsätter.

3. Metadatabyrån, Carin Anell, projektledare, informerar

Carin gav statusuppdatering av tjänsten Metadatabyrån. Det nya namnet har tillkommit genom en namntävling och ska signalera nytt tänk kring metadatahantering. Carin påpekade att det nya namnet inte är godkänt än. Metadatabyrån ska inte göras i Confluence som det var tänkt tidigare pga säkerhetsrisker. Det ska göras i SiteVision, samma publiceringsverktyg som kb.se och ska bli en helt egen site utanför kb.se. Konsultfirman Hiq jobbar med Metadatabyrån

och har redan gjort skisser som Carin visade. Om alla steg kommer att gå bra kommer de första texterna att föras över till den nya siten under juni. Carin kommer att skicka ett utskick till Libris användargrupp och några till för att insamla synpunkter.

Gruppen tyckte att det var en bra idé. Gruppen delgav sitt första intryck och det var positivt, särskilt att layouten känns igen. Carin svarade på Jörgens fråga om att Metadatabyrån kommer att länkas från kb.se och vice versa. På Isabels fråga svarade Carin att den gamla verktygslådan och rda-anvisningar kommer att bakas ihop med Metadatabyrån och bli en webbplats, vilket kommer att dröja. Carin informerade om att den gamla verktygslådan och rda-anvisningarna inom kort kommer att stängas för redigeringen, men kommer att fortsätta ligga kvar som statiska sidor under länge tid. Dock finns ingen färdig formathandbok eftersom det nya formatet inte har satt sig än.

4. Nya Libris – vad händer?

Harriet berättade att den 11 juni blir det en ny release, 1.17. Ytterligare en release kommer efter sommaren, därefter avslutas Libris XL som projektet och övergår i förvaltningsfas. Katalogisering av textverk ska fungera innan projektet avslutas. En förvaltningsorganisation håller på att tas fram. Utvecklarna har tillsammans med MSS arbetat mycket med digitaliseringsflödet och katalogisering av digitaliserat material. Det har krävts en del formatändringar för att det ska fungera med textverk.

Isabel ställde en fråga om Libris XL:s roadmap där det står att i release 1.18 ska det finnas ett verktyg för registervård och massändringar. Harriet informerade att en sådan klient är ett krav från MSS för att Libris ska kunna gå över till förvaltningen. Isabel skulle gärna vilja att när en sådan funktionalitet är på plats att den ska vara tillgänglig för andra bibliotek så att de också kan genomföra massändringar. Harriet lovade att återkomma angående huruvida detta kommer kunna bli möjligt. På grund av personalfrånvaro och stor belastning har frågan försvunnit lite och behöver diskuteras igen konstaterade Harriet. Isabel erbjöd sig att skriva en sammanställning av vilken funktionalitet biblioteken behöver.

Eva-Lisa tog upp frågan om en relativt ny funktionalitet för bidragsposter. Hon undrade om det kommer göras maskinella uppdateringar av äldre poster. Harriet kommer att kolla upp det.

Eva-Lisa tog också upp frågan om annat bärarformat och att det också skulle uppdateras så att det blir klickbart mellan bärarformaten. Harriet bekräftade att det finns med i planeringen, men hon behöver först kolla upp status.

Eva-Lisas nästa fråga gällde sammansatta ämnesord som behövde hämtas om efter releasen av Libris XL 1.15. Efter 1.16 skulle det fungera. Men på bibliotekets fråga för

en månad sedan hade Kundservice svarat att problemen var åtgärdade, men det gick inte att göra schemalagda uttag och att de väntar på svar från utvecklarna. Det måste gälla många bibliotek som måste hämta om posterna. Isabel hade samma fråga, hon förtydligade att hämtningen för en viss period bakåt i tiden som inte fungerar. Harriet trodde att det snart ska vara klart och hon lovade att återkomma med besked.

5. Rutiner för import och vidare katalogisering – vad har hänt?

Harriet presenterade förslaget till rutiner för ändring av poster (se bilaga 1).

Björn undrade hur anmärkningen ”Katalogisering ej kontrollerad” skulle anges. Ingrid såg en risk för att katalogisatörer kommer att lägga in frasen för att slippa uppdatera posten. Isabel menade att det inte var bra att det var upp till den som importerade att skriva in en anmärkning. Ulrika önskade att en automatisk anmärkning lades till vid import. Arbetsgruppen höll med om detta och Harriet åtog sig att undersöka om det skulle vara möjligt.

Diskuterades även om en mer specificerad text behövdes för att ange osäkerhet vad gäller romanisering: ”Romanisering ej kontrollerad”. Beslöts att fundera över bägge anmärkningarna. Librisbiblioteken har behov av att enheten Kunskapsuppbyggnad tydliggör att importerade poster ännu inte katalogiserats. Den nuvarande rutinen med information i beståndsposten noteras inte av andra bibliotek.

Isabel påpekade att eventuella nya rutiner ska utföras av alla Librisbibliotek.

Diskuterades vilken kompetens som de som importerar poster har. Harriet menade att de behöver känna till ett minimum av vad som gäller vid import, t ex. beskrivningsnivåer och om det finns vissa rutiner att utföra.

Punkt 2 och 3 motsvarar de rutiner som hittills gällt. Problem uppstår framför allt för folkbibliotek när huvuduppslag ändras. Diskuterades om NB skulle ändra sin rutin för detta och börja skicka ut cxz även vid ändrat huvuduppslag då preliminära poster rättats och uppgraderats. Eva-Lisa menade att det är viktigt att hitta nya fungerande rutiner eftersom stora förändringar i Libris skett både med att folkbiblioteken deltar samt att förvärvsrutinen tillkommit. Liv höll med om detta.

Ulrika tog även upp problem med förhandsposter från Adlibris som har fel huvuduppslag och felaktig romanisering.

Ingrid påpekade att det finns behov för folkbibliotek att lägga en preliminär hyllkod i den preliminära posten.

Isabel efterlyste mer sofistikerade regler för att hantera och ändra poster i olika stadier. Harriet kommer tillsammans med Fatima, Katja, Liv och Olof ta fram ett nytt förslag. Den diskussion som förts av arbetsgruppen är till stor hjälp. En ambition är att bli klar innan sommarledigheterna börjar.

6. Schema för kommande körningar

Enligt Tomas svar är de enda schemalagda körningarna är de för UR som görs på måndagar 7:30. Annars sker löpande importer, men i små mängder. Problem med OAI-PMH importerna ska felanmälas till Libris kundservice.

7. Höstens möten

Harriet bad deltagarna att svara per mejl före midsommar för att spika höstens mötestider.

8. Övrigt

Inga övriga frågor togs upp.

Bilaga 1

Rutiner för ändring av poster - förslag

- 1) Import av icke-latinska språk där romanisering inte är enligt Libris standard, alternativt att den som importerar ej kan bedöma detta:

Katalogisering ej kontrollerad

- 2) Ändring av viktiga uppgifter i preliminära poster.
 1. Posten rättas och status ändras till biblioteksnivå
- 3) Ändringar av viktiga uppgifter i poster som inte är preliminära
 1. Posten rättas och cxz skickas ut

Kommentar: Att sätta hyllsignum efter information i en preliminär post är olämpligt